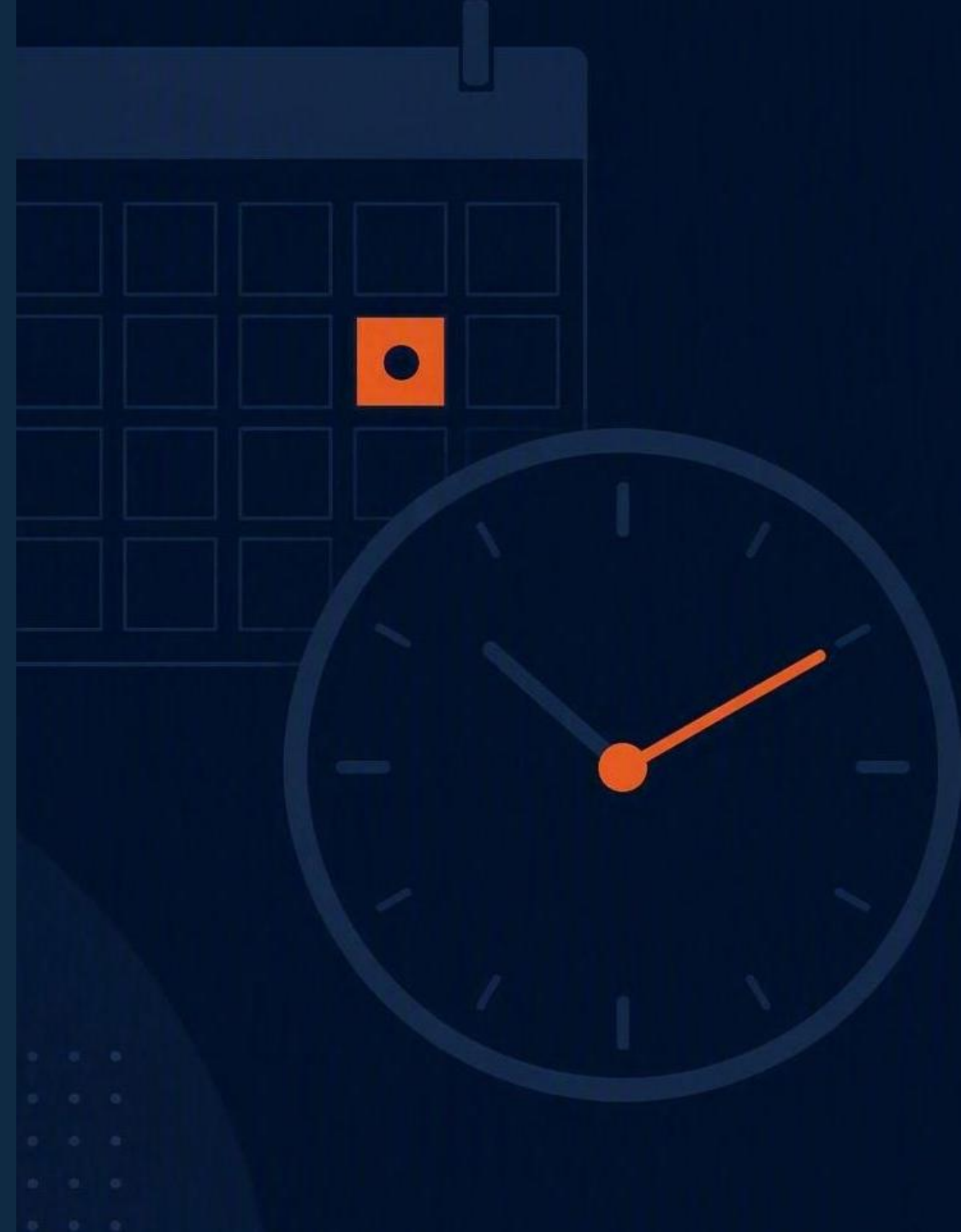
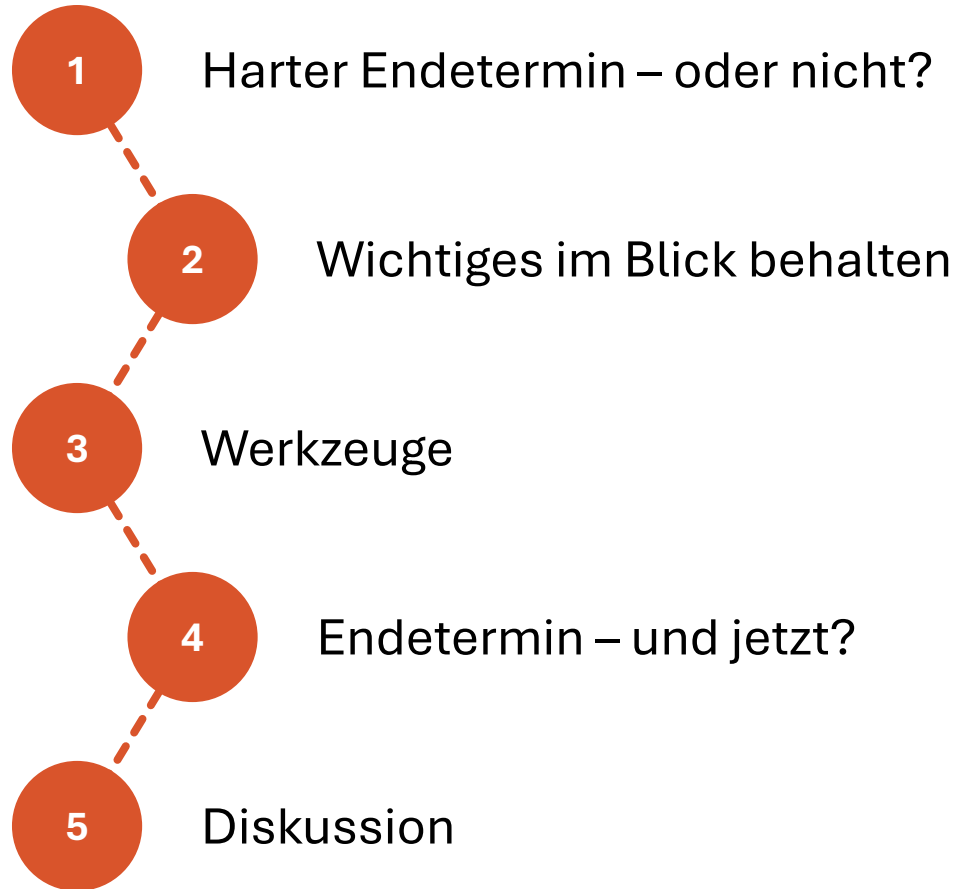

Projekte mit hartem Endetermin

Community of Practice Projektmanagement
Siegfried Wirth, 25. August 2026





Ein Projekt mit hartem Endetermin...

- ...ist ein **Projekt**, bei dem es **besonders wichtig** ist, den **Termin einzuhalten**.
- ...hat **Herausforderungen**, wie jedes **Projekt**.
- ...nutzt Techniken, die für **jedes andere Projekt** **geeignet** sind.





Bei einem Projekt mit hartem
Endetermin...

...managen wir **nicht** die Zeit, sondern
den **Weg zum Ziel** und **das Ziel**

Was ist ein harter Endetermin?

Regulatorisch

- Mit Konsequenzen (MiFID, BFSG)
- Ohne Konsequenzen (BFSG oder OZG als Behörde)
- Alles dazwischen (BFSG am Anfang)

Geschäftskritisch

- Bestandsgeschäft (Schnittstellen, Druckdienstleister für PIN-Briefe)
- Neugeschäft (Altersvorsorge)

Was ist (k)ein harter Endetermin?

Management

- Öffentliche Zusagen (Apple Pay wird in der App ab ... unterstützt)
- Interne Abhängigkeiten (und Folgegeschäfte)
- Managementzusagen

Projekt

- Doppelstrukturen (X ist schon bestellt und soll Y ablösen)
- Budgets
- Verfügbarkeit von (wichtigen) Leuten
- Projektende



Diskussion

Wichtiges im Blick behalten



Endetermin als **Motivator** für **gemeinsames Ziel** und **Commitment**.



Offen und **ehrlich** kommunizieren.



Out-of-the-Box-Denken.



Veränderungen am **Endetermin** und wer oder was ihn ändern kann.



Management in **Entscheidungen** und Auswirkungen **mitnehmen**.



IT-Projekte

- **Flexibilität** bei **digitalen Dienstleistungen** ist ein **Vorteil**, aber auch ein **Risiko** durch **späte Entscheidungen** und die **Unterschätzung** der **Komplexität**.
- Je **näher** der **Endetermin** kommt, desto mehr **müssen** Team, Projektmanagement und Managementebenen entscheiden.

A woman with dark hair tied in a bun is sitting in a chair, leaning back with her eyes closed and a peaceful expression. She is holding a small cup with both hands. She is wearing a white button-down shirt and blue jeans. The scene is set indoors, next to a large window that looks out onto a city street. Several potted plants are visible on the windowsill and nearby shelves, including a large green plant with a white flower. The lighting is warm and soft, suggesting morning or late afternoon. The overall mood is calm and restful.

Eigenfürsorge

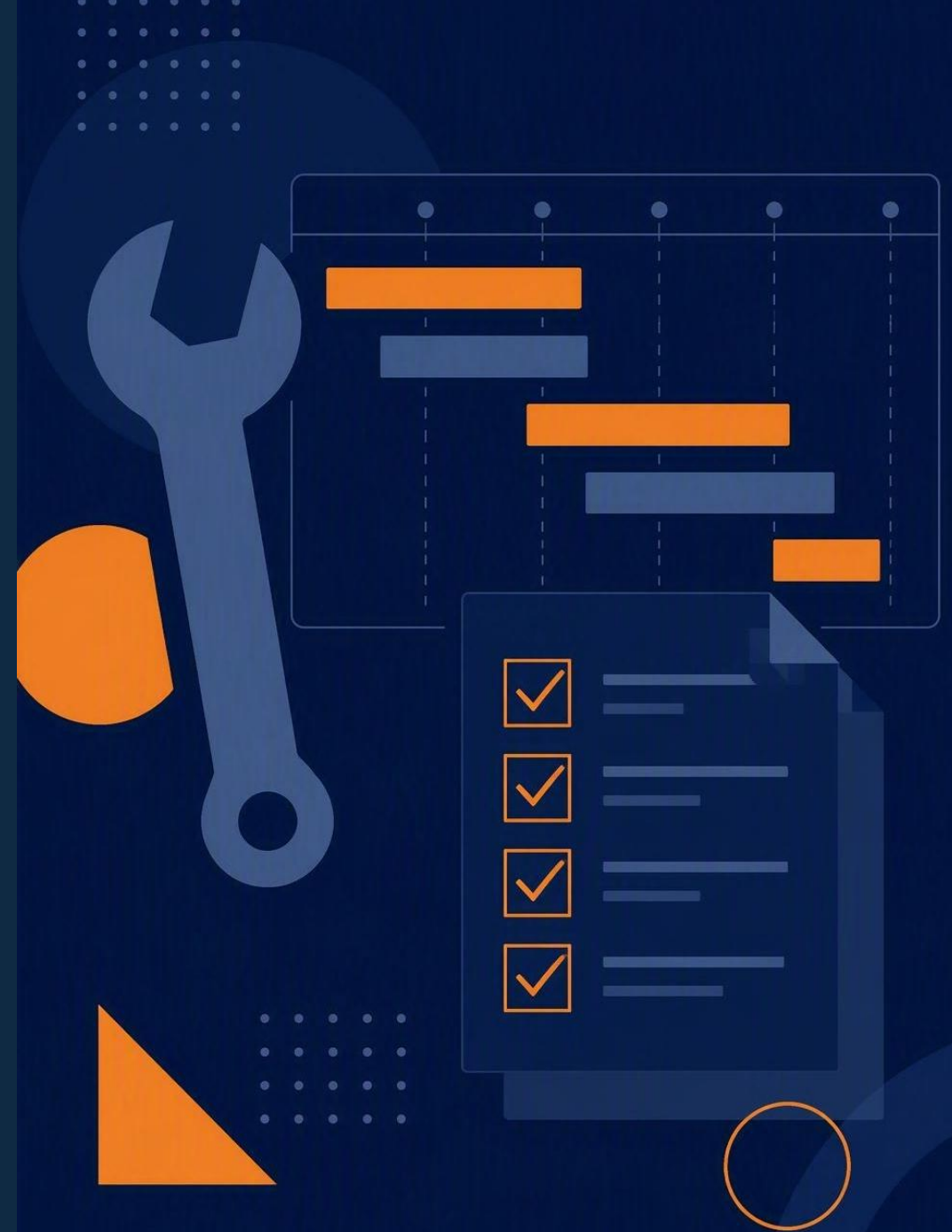
Auch Projektleitende brauchen Pausen zum Durchatmen

- Schlecht schlafen
- Freizeittermine absagen
- Urlaube kürzen, schieben, absagen

„Wäre die Frage ‚Was macht ein Projekt mit mir?‘ einen eigenen CoP-PM Termin wert?“



Werkzeuge, wenn es zeitlich knapp ist





Das Ohr auf die Schiene legen



- Ein harter Endetermin verzeiht keine späte Erkenntnis
→ **aktiv** auf **Frühwarnsignale** achten.
 - Spricht das Team noch offen mit dir?
 - Werden Zwischentermine immer knapp verfehlt?
 - ...



Ziele und Wege zum Ziel

- Welche Funktionen **brauchen** wir zum Stichtag?
- Bei welchen Funktionen bestehen **Unsicherheiten** und **Unklarheiten**, wie es überhaupt geht?
- Der Endetermin wird vor Ende der To-dos sein → wichtige oder unklare Features zuerst. Unklare wichtige Features noch früher.





Leitfragen zum (De-)Scoping

- Was kann später kommen? (Beispiele: nachgelagerte Verarbeitungen, Reports)
- Was wird in der Rollout-Phase genutzt? (Beispiel unterschiedliche Provider, Abschlüsse vs. Auszahlungen)
- Wer ist der Nutzende? (Sachbearbeiter*innen kann ich einfacher einen Workaround beibringen als Endkunden, Endkunden brauchen mehr Support-Kapazitäten)
- Welche technischen Schulden sind wir bereit einzugehen?
- Aufschreiben von Grobkonzepten, Paketen und Punkten → Denken und Sichtbarkeit
- Commitment des Auftraggebers rechtzeitig einholen, keine Salami-Taktik – aber auch kein „frühzeitiges überflüssiges kopfloses“ Alarm-Schlagen.





Das Team



- Welche Leute habe ich und wie gut funktioniert das als Team?
- Welches Experten-Know-How und welche Allzweck-Personen gibt es intern und/oder extern?
- Welche Pain Points gibt es, die das Projekt und das Team aufhalten? (Einzelgespräche und/oder kleine Workshops, bei denen aber danach auch was passieren muss!).





Termin und Erfolgserlebnisse

Commitment und
Zusammenhalt im
Team pflegen

Zwischenergebnisse,
die man sieht und
anfassen kann.

Reihenfolge
transparent für das
gesamte Team
machen.

Zeitleiste und
Zeitverlauf visuell
darstellen.





Abschichten und Delegieren

- Wer liefert was? (Funktionen, Artefakte, ...)
- Was brauche ich von dir, beziehungsweise deinem Teilprojekt bis wann?
- Welche Zwischentermine definierst du dazu?
- Was brauchst du von den anderen?
- Regelmäßig checken





Der kritische Pfad



- Der kritische Pfad ist wie immer ein wichtiger Fokus.
- Der **tatsächlich kritische Pfad** kann auch das sein, wo der **Weg unklar** ist → Prototypen / Durchstiche schaffen Sicherheit und Aufwandsklarheit
- Neue kritische Pfade sind
 - **Super**, wenn sie entstehen, weil der Weg kürzer geworden ist.
 - **Brauchen Aufmerksamkeit** und eine Iteration von „Ziele und Wege zum Ziel“, wenn sie entstehen, weil der Weg (deutlich) länger geworden ist.





Risiken managen

- Was ist unser (ausgesprochener oder unausgesprochener) Plan B und Plan C?
- Welche Projektrisiken habe ich und wie betreffen sie die Kernfunktionen?



**Auch der
Endetermin...**



...braucht Vorbereitung



Ablaufplan



Monitoring



Fallback



Support-
Prozesse



Ansprechpartner
& Stakeholder



Texte zur
Kommunikation



...ist ein Starttermin



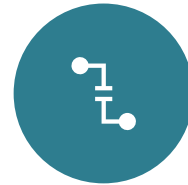
Stabilisierung



**Technische
Schulden** abbauen



Neue **Features**



Restfunktionen
später liefern



Gefahr: Fokus verlieren.



**Auf viele erfolgreiche Projekte mit
hartem Endetermin!**

A close-up, profile shot of a woman with long, dark, wavy hair, her eyes closed in a meditative state. She is looking upwards and to the left. The background is a soft-focus landscape featuring a calm lake, evergreen trees, and distant mountains under a clear blue sky. The lighting is warm and natural, suggesting late afternoon or early morning. The text "Und dabei gut auf sich selbst achten." is overlaid in the lower-left quadrant in a white, bold, sans-serif font.

Und dabei gut auf sich selbst achten.



Diskussion